



Asun Martínez Montaner

616150630

asun@martinezmontaner.com

Perfil Profesional

Graduada en Finanzas y Contabilidad por la Universidad de Zaragoza.

Demostrada capacidad para proporcionar un excelente servicio de atención al cliente.

Amplios conocimientos en contabilidad financiera, presupuestos y sistemas informáticos para gestión de la contabilidad.

Altamente organizada y muy efectiva en la gestión del tiempo, de los contactos telefónicos y en la coordinación de la agenda..

Experiencia laboral

E-commerce Farmacia Feliú (2022 > Actualidad)

Att al cliente telefónica y telemática, seguimiento de stocks y gestión de pedidos online, incidencias y devoluciones, Gestión y seguimiento de entregas y recogidas logísticas de mercancías. Manejo de plataformas ecommerce, WooCommerce. Y pasarelelas de pago.

Secretaria administrativa – Instituto alemán (2019 > 2022)

Gestión administrativa del centro (Facturación, remesas domiciliarias, gestión de cuentas bancarias). Atención personal al cliente (información sobre opciones de cursos y niveles, asesoramiento acerca de convocatorias oficiales). Formación de los grupos de clase y horario del profesorado.

Administrativa – Despacho Ariza Abogados (2007> 2012)

Atención y filtraje de llamadas. Contabilidad general. Gestión del archivo y la documentación. Distribución del correo, mensajería.

Recepción de visitas. Organización sala de reuniones. Control y coordinación material de oficina. Funciones administrativas en general.

Digitalización de documentación. Salidas y gestiones fuera del Despacho (Notaría, Registro Mercantil, etc..)

Educación

Grado en Finanzas y Contabilidad (2011 > 2015)

Universidad de Zaragoza.

Grado Medio FP Técnico en gestión administrativa (2010)

Instituto tiempos modernos

Cursos de formación: Gestión Laboral, Plan general contable informatizado, Contaplus, Nominaplus, Office.

Idiomas: Español, Ingles B1,

Mas información en www.martinezmontaner.com